

महत्त्वपूर्ण अटी आणि शर्ती

(एमआयटीसी)

फाईल क्र. : _____

प्रॉस्पेक्ट आयडी : _____

क्रॉसलिंग प्रॉस्पेक्ट : _____

आयडी (असल्यास)

शाखेचे नाव : _____

ग्राहकाचे नाव : _____

पत्ता : _____

महत्त्वपूर्ण अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी)

एव्हिओम इंडिया हाऊसिंग फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड ("कर्जदार") कडून घेतलेल्या गृहकर्जासाठी ("कर्ज") कर्जाच्या अटी आणि शर्ती ("एमआयटीसी") "कंपनी अधिनियम, 2013" अंतर्गत नोंदणीकृत कंपनी असून, त्याचे नोंदणीकृत कार्यालय वर्ल्डमार्क 3, युनिट 306A, तिसरा मजला, ऍसेट एरिया नं. 7, हॉस्पिटॅलिटी डिस्ट्रिक्ट, दिल्ली एरोसिटी, इंदिरा गांधी आंतरराष्ट्रीय विमानतळाजवळ, नवी दिल्ली-110037 येथे आहे. यापुढे "एव्हिओम" म्हणून संदर्भित केले आहे.

सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती खाली दिल्या आहेत आणि संकल्पनापत्र आणि कर्ज दस्तऐवज आणि इतर व्यवहार दस्तऐवजांसह वाचन आणि समजून घेतल्या पाहिजेत, जे कर्जाशी संबंधित एव्हिओम सोबत (एकत्रितरित्या "वित्तीय दस्तऐवज" म्हणून संदर्भित) असतील.

येथील एमआयटीसी फक्त संकेतार्थ दिलेले आहेत आणि संपूर्ण नाहीत. कर्जाचे नियम आणि अटी कर्ज दस्तऐवजांद्वारे नियंत्रित केल्या जातील. येथे दिलेल्या अटी आणि कर्ज दस्तऐवजांमधील विरोधाभासाच्या स्थितीत, कर्ज दस्तऐवजांच्या अटी आणि शर्ती मान्य असतील.

a) कर्ज

कर्जाचा अर्थ गृहकर्ज/गृह नसलेले कर्ज असा होईल ज्याचे परिभाषित कर्ज करारात केले आहे. कर्ज, त्याचा उद्देश, लागू व्याज दर आणि कालावधी मंजूरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे असेल. कृपया विशिष्ट तपशीलांसाठी कर्ज करार काळजीपूर्वक वाचा. कर्ज हे प्रोफाइल, उत्पन्न आणि ऑफर केलेल्या सुरक्षा मूल्यांकनाच्या क्रेडिट मूल्यमापनाच्या आधारावर निश्चित केले जाईल.

i. **व्याज दर** कर्जासाठी लागू असलेला व्याज दर निश्चित असेल. कर्जाच्या कालावधीभर लागू असलेला निश्चित दर जारीकरणाच्या तारखेला लागू असलेला व्याज दर असेल. येथे नमूद केलेल्या कोणत्याही विरोधाभासाशिवाय, कर्ज करार आणि मंजूरी पत्राच्या अटीनुसार व्याज दर पुनरावलोकनासाठी अधीन राहील.

ii. **कालावधी** कर्जाचा कालावधी एव्हिओम च्या अधिकारात निश्चित केला जाईल, जो कर्जदाराचे वय, जोखीम प्रोफाइल, कर्जदाराच्या मालमत्तेचे वय यावर अवलंबून असेल. कर्जाचा कालावधी एव्हिओम द्वारे कर्जाच्या कालावधीत कधीही बदलला जाऊ शकतो.

iii. **शुल्क आणि इतर शुल्क** खालील शुल्क लागू आहेत आणि वेळोवेळी www.aviom.in या वेबसाइटवर अद्ययावत केल्याप्रमाणे बदलाच्या अधीन आहेत.

शुल्कांचे वेळापत्रक

आयटम	वर्णन	शुल्के
लागू असलेली गैर-परतविण्यायोग्य शुल्के	नवीन अर्ज/ इनवर्ड/लॉगिन	रु.२१०० + लागू कर
	अर्ज मंजूरीवर	
	नगर पालिका पट्टा	मालमत्ता तारण कर्ज -३ ७५% + लागू कर गृह कर्ज - २.५ % + लागू कर
	ग्राम पंचायत पट्टा	मालमत्ता तारण कर्ज -३.७५% + लागू कर गृह कर्ज - २.७५ % + लागू कर
	वितरणावर	शुल्क नाही (NIL)
CERSAI शुल्के	5 लाखांपर्यंत	रु. ५० + लागू कर किंवा CERSAI द्वारा आकारलेले शुल्के
	5 लाखांपेक्षा जास्त	रु. १०० + लागू कर किंवा CERSAI द्वारा आकारलेले शुल्के
CERSAI चा तारण काढण्यावर शुल्के	समाधान शुल्क	NIL/शुल्क नाही
चेक/एसीएच धनादेश न वटणे		रु. ४०० + लागू कर
देयकाच्या रोखीच्या संकलनावर शुल्के		रु. २०० + लागू कर
विलंबित देयक दंड व्याज शुल्क	उशीर झालेल्या देयकांच्या दिवसांची संख्या दररोज संकलित करून दर महिन्याला आकारलेले शुल्के	प्रति महिन्याला २.५ % + लागू कर

पूर्व-समापन निवेदन/विनंती		१००० + लागू कर
कर्जाच्या अटी बदलणे (कर्ज कमी करणे वगळता)		रु. २५०० + लागू कर
कायदेशीर आणि तांत्रिक शुल्के		३.५ लाखांपर्यंतच्या LA साठी - रु. ३५०० (करांसह) ३.५ लाखांपेक्षा जास्तच्या LA साठी - रु. ५५०० (करांसह)
तांत्रिक अंदाज शुल्के		रु. ५०० (करांसह)
दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती		रु. १००० + लागू कर
खाते अनुसूची आणि विवरण		रु. ५०० + लागू कर
डुप्लिकेट NOC/कोणतेही देणे नाही		रु. ५०० + लागू कर
आवश्यक दस्तऐवजांच्या प्रती		रु. १००० + लागू कर
दस्तऐवजांची यादी शुल्के		रु. १००० + लागू कर
कर्ज खाते देखभाल शुल्के	मंजुरीच्या वेळी एकदाच देय	रु. १०० प्रति वर्ष किंवा रु. १००० + लागू कर जे अधिक असेल ते
कर्ज पूर्व परतफेड /फोरक्लोजर *फोरक्लोजर शुल्क "एकूण शिल्लक रक्कम" वर लादले जाईल ज्यात कर्जदाराने फोरक्लोजरच्या तारखेपासून मागील १२ (बारा) महिन्यांच्या कालावधीत केलेले सर्व भाग भरणे समाविष्ट आहे.	स्वतःचे स्रोत - LAP (HL साठी फोरक्लोजर शुल्क नाही)	१० % + लागू कर
	कर्ज हस्तांतरण / रद्दीकरण HL आणि LAP दोन्हीसाठी	१० % + लागू कर
	रोक संकलन रोकने दिल्यास शुल्क	प्रति रु. १००० रोखीने दिल्यास रु. १० + लागू कर
वसुली / कायदेशीर शुल्के प्रत्यक्ष		प्रत्यक्ष
स्टॅम्प शुल्क / तारण निर्मिती	प्रत्येक राज्यातील लागू प्रमाणे	प्रत्यक्ष
वसुली / पेमेंट फॉलो अप	फोन कॉल प्रति	NIL
	पत्र प्रति	रु. २५ + लागू कर
	भेट प्रति	रु. २५० + लागू कर
चेक/PDC/ECS स्वॅपिंग	PDC ते PDC	रु. ७५० + लागू कर
	PDC ते ACH	लागू शुल्क नाही
	ACH ते ACH	रु. ७५० + लागू कर
	ACH ते PDC	रु. ७५० + लागू कर
वितरण रद्दीकरण (उधारणार्थ: करार पुढे ढकलणे किंवा इतर कोणत्याही कारणामुळे)	वितरणाच्या ७ दिवसांनंतर प्राप्त झाल्यास	रु. १००० + लागू कर

	वितरणाच्या 7 दिवसांनंतर प्राप्त झाल्यास	रु. २००० + लागू कर + कोणतेही प्री-ईएमआय पेयेबल
डुप्लिकेट प्रोव्हिजनल / व्याज प्रमाणपत्र		रु. ५०० + लागू कर
कुरीअर		रु. १०० + लागू कर
विमा		प्रत्यक्ष
मूल्यांकन प्रति मूल्यांकन शुल्के		प्रोसेसिंग शुल्कांतर्गत समाविष्ट
SRO शोध, ROC शोध, Non-EC from SRO, SRO वर आरोपांची निर्मिती		प्रत्यक्ष
अंतर्गत शिल्लक हस्तांतरण हँडलिंग शुल्के		लागू नाही
मंजूरी पत्र पुनर्मूल्यांकन शुल्क	मंजूरी पत्राच्या अटी आणि शर्तीनुसार	रु. ५००० /-

b) कर्जासाठी सुरक्षा

कर्जासाठी सुरक्षा सामान्यतः वित्तपुरवठा केलेल्या मालमत्तेवरील सुरक्षितता व्याज असेल आणि एव्हिओमने आवश्यक असलेल्या कोणत्याही इतर गहाण / तात्पुरत्या सुरक्षा यांचा समावेश असेल. सुरक्षा यामध्ये हमी, हायपोथेकेशन, नोंदणी आणि एव्हिओमने योग्य समजलेल्या कोणत्याही इतर प्रकारच्या सुरक्षेचा समावेश असेल.

कर्ज एकल आणि विशेष शुल्कावर सुरक्षित केले जाईल जे कर्ज दस्तऐवजांमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या मालमत्तेवर असेल ज्यामध्ये स्पष्ट, विक्रीयोग्य आणि निर्बाध शीर्षक असेल. कर्जदाराने एव्हिओमद्वारे आवश्यक असलेल्या शीर्षक दस्तऐवज, दस्तऐवज, अहवाल इत्यादींच्या मूळ प्रत / प्रत तयार करणे आवश्यक आहे. सुरक्षा निर्मितीच्या शुल्कांसाठी कर्जदाराने सर्व शुल्क भरणे आवश्यक आहे आणि त्याच्या परिपूर्णतेसाठी आवश्यक ती सर्व पावले उचलावी लागतील. सुरक्षिततेसाठी ऑफर केलेल्या मालमत्तेच्या बांधकामासाठी योजना सक्षम प्राधिकरणाद्वारे मंजूर केली जाईल आणि कर्जाच्या चलन दरम्यान कर्जदार किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीद्वारे उल्लंघन केले जाऊ नये.

c) मालमत्ता/कर्जदारांचा विमा

सुरक्षेसाठी ऑफर केलेली मालमत्ता योग्य आणि योग्य प्रकारे आग आणि इतर धोके यासाठी विमा करणे कर्जदाराची जबाबदारी असेल. एव्हिओमला सोळा लाभार्थी म्हणून ठेवले जाईल. त्याचा पुरावा एव्हिओमला मागणी केल्यावर देणे आवश्यक आहे. एव्हिओमने निर्दिष्ट केलेली रक्कम विचारात न घेता, कर्जदाराने मालमत्तेचे पर्याप्त विमा करणे आवश्यक आहे.

अटी आणि शर्ती, दावे आणि कव्हरेज अशा विमा धोरणाच्या जारीकर्त्याद्वारे नियंत्रित केल्या जातील. एव्हिओमची भूमिका फॅसिलिटेटरची असेल आणि भविष्यातील कोणत्याही दाव्याचा निर्णय आणि निपटारा विमा कंपनीकडे असेल.

d) कर्ज वितरणाच्या अटी

कर्ज वितरणाच्या अटी कर्ज दस्तऐवजांमध्ये तपशीलवार नमूद केल्या जातील, परंतु काही प्रमुख अटी खाली नमूद केल्या आहेत: a. एव्हिओमने मंजूरी पत्रात / कर्ज दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेल्या सर्व संबंधित दस्तऐवजांचे सादरीकरण; b. मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन; c. कर्जदाराचे स्वतःचे योगदान (फ्लॅटची एकूण किंमत कमी कर्ज रक्कम) मंजूरी पत्रात निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे भरणे; d. कर्जाच्या पुरेशी वापराचा पुरावा देणे; e. एव्हिओमला नियमित माहिती प्रदान करणे, ज्यामध्ये बांधकामात प्रगती / विलंब, मालमत्तेतील मोठे नुकसान, रोजगार / संपर्क तपशीलातील बदल, मालमत्तेशी संबंधित कर न भरल्याची माहिती समाविष्ट आहे; f. मंजूर योजनांनुसार बांधकाम करणे; g. मालमत्ता पुनर्विक्रीत खरेदी केल्यास, सर्व आवश्यक मंजूरी प्राप्त करणे आणि विक्रेत्याबरोबर उपलब्ध ठेवणे.

कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

h. कर्ज समसमान मासिक हप्ता (EMIs) मार्फत परतफेड केली जाईल जी प्रत्येक महिन्याच्या देय तारखेला देय असेल. EMIs रक्कम वितरण केलेल्या रकमेवर आधारित गणना केली जाईल. अतिरिक्त EMIs कर्ज वितरणाच्या तारखेसाठी गणना केली जाईल.

i. प्री-ईएमआय व्याज (PEMII) मासिक आधारावर देय तारखेला भरावे लागेल. कर्जाच्या बाबतीत ईएमआय सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंतच्या पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून व्याज आकारले जाईल.

j. उशीर झालेल्या देयकाच्या बाबतीत, उशीर झालेल्या कालावधीसाठीच्या उशीर झालेल्या व्याजाची दर एव्हिओमने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दराने आकारली जाईल.

k. एव्हिओमला ईएमआय पुनरावलोकन करण्याचा किंवा परतफेडीचा कालावधी पुनरावलोकन करण्याचा अधिकार असेल. यासाठी पोस्ट डेटेड चेक्स (PDCs) जमा करणे आणि/किंवा अपरिवर्तनीय ईसीएस मंडेट देणे आवश्यक असेल.

l. वरील सामान्यतेला मर्यादा न घालता, कर्जदाराने एव्हिओमने निर्दिष्ट केलेल्या रकमेच्या प्रमाणात वेळोवेळी PDCs देणे आवश्यक आहे.

m. प्रीपेमेंट शुल्के - प्रीपेमेंट शुल्के राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या (NHB) मार्गदर्शक तत्त्वे / परिपत्रकांनुसार आकारली जातील. कर्जदारास 30 (तीस) कार्यरत दिवसांच्या स्पष्ट लिखित सूचना देऊन कर्जाचे पूर्ण किंवा अंशतः पूर्वभरण करण्याची परवानगी असेल.

e) कर्जावरील वार्षिक शिल्लक 30 जून रोजी प्रत्येक वर्षी जारी केली जाईल.

f) अतिदेय वसुलीसाठी अनुसरण करावयाच्या प्रक्रिया:

कर्ज करारात नमूद केलेल्या कोणत्याही चूक (इव्हेंट ऑफ डिफॉल्ट) च्या घटनेवर, एव्हिओमला देय असलेली सर्व शिल्लक रक्कम त्वरित देय होईल आणि एव्हिओमला त्याच्या हक्कांची अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक प्रक्रिया / उपाययोजना करण्याचा अधिकार असेल, ज्यामध्ये उशीर झालेल्या देयकासाठी अतिदेय शुल्क आकारणे, सुरक्षा लागू करणे आणि कायद्यानुसार वसुली प्रक्रिया समाविष्ट आहेत. वास्तविक प्रक्रिया प्रत्येक बाबीच्या परिस्थितीच्या आधारावर एव्हिओमद्वारे निश्चित केली जाईल.

g) ग्राहक सेवा

a. कार्यालयातील भेटीची वेळ - सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 6:00 (सोमवार ते शनिवार).
एव्हिओम इंडिया हाऊसिंग फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडचे कार्यालय रविवार बंद असते.

b. ग्राहक सेवेच्या संपर्कासाठी व्यक्तीचे तपशील - संबंध अधिकारी

c. खालील गोष्टी मिळवण्यासाठीची प्रक्रिया व वेळ:

कर्ज खात्याचे विवरण - 7 कार्यदिवसांत*

शीर्षक दस्तऐवजांच्या प्रत - 15 कार्यदिवसांत*

कर्ज बंद झाल्यावर मूळ दस्तऐवज परत मिळणे - 15 कार्यदिवसांत*

फोरक्लोजर पत्र - 10 कार्यदिवसांत*

कर्जदार हे सेवा कंपनीच्या शाखा कार्यालयातील संबंध अधिकाऱ्याद्वारे कर्ज खाते क्रमांक आणि ओळख पुरावा प्रदान करून प्राप्त करू शकतात. वैकल्पिकरित्या, कर्जदार आम्हाला customercare@aviom.in येथे लेखी देऊ शकतात.

टीप: प्रत्येक सेवाविनंतीसाठीच्या प्रतिसाद वेळेत कंपनीच्या निर्णयानुसार बदल होऊ शकतो.

h) तक्रार निवारण

स्तर 1 ग्राहक आपली तक्रार शाखा कार्यालयात पोस्ट करू शकतो किंवा आमच्या वेबसाइटवरील 'ग्राहक सेवा' विभागांतर्गत आम्हाला लिहू शकतो, म्हणजे www.aviom.in किंवा customercare@aviom.in किंवा connect@aviom.in वर.

स्तर 2 ग्राहक सेवा विभागाद्वारे दिलेल्या निराकरणावर ग्राहक समाधानी नसल्यास, त्याने आपली तक्रार तक्रार निवारण अधिकारी यांना shashi.chandra@aviom.in वर पोस्ट करावी.

स्तर 3 ग्राहक तक्रार निवारण अधिकाऱ्याद्वारे दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसल्यास, त्याने आपली तक्रार अनुपालन/नोडल अधिकारी यांना Divyani.chand@aviom.in वर पोस्ट करावी.

स्तर 4 ग्राहक अनुपालन/नोडल अधिकाऱ्याद्वारे दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसल्यास, त्याने आपली तक्रार ओम्बड्समन यांना Satish.bansal@aviom.in वर पोस्ट करावी.

पर्यायी, ग्राहक तक्रार निवारण अधिकारी यांना लिहू शकतात:

एव्हिओम इंडिया हाऊसिंग फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड,

वर्ल्डमार्क 3, युनिट 306A, तिसरा मजला, ऍसेट एरिया नं. 7,

हॉस्पिटॅलिटी डिस्ट्रिक्ट, दिल्ली एरोसिटी,

इंदिरा गांधी आंतरराष्ट्रीय विमानतळाजवळ,

नवी दिल्ली-110037

टीप: - कृपया लिफाफ्यावर 'तक्रार निवारण' असा उल्लेख करा.

स्तर 5 जर वरील स्तरांमधून ग्राहकाच्या समाधानासाठी तक्रार निराकरण करण्यात आले नाही, तर ग्राहक खालील पत्त्यावर राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेकडे जाऊ शकतात:

राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक,

विनियम आणि पर्यवेक्षण विभाग,

(तक्रार निवारण सेल), चौथा मजला,

कोअर-5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड,

नवी दिल्ली - 110003

<https://grids.nhbonline.org.in/> www.nhb.org.in

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदार/कर्जदारांना वाचन आणि समजून घेतल्याबद्दल वाचन केल्या आहेत. कर्जदार/कर्जदारांना MITC कधीही प्राप्त झाल्या आहेत.

आणि या कागदावर त्याच्या स्वेच्छेने आणि मनाच्या सुसंस्कृत अवस्थेत स्वाक्षरी / अंगठ्याचा ठसा उमटवला आहे. कर्ज दस्तऐवज आणि मंजूरी पत्रात नमूद केलेल्या अटी आणि शर्ती समजून घेतल्यानंतर.

कर्जदाराची स्वाक्षरी

एव्हिओम इंडिया हाऊसिंग फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडच्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी